

**MANUAL PARA
REALIZAR
CONSULTA DE NOME**



A Consulta de Nome é um serviço prestado pelo Instituto dos Registradores de Títulos e Documentos e das Pessoas Jurídicas do Estado de Minas Gerais – IRTDPJMinas, destinado às novas entidades que pretende realizar seu registro, ou aquela que pretende alterar o nome já registrado.


A Consulta de Nome é necessária para que a entidade pesquise e verifique se existe o nome que ela pretende utilizar e se este já é usado por outra entidade. Ou seja, se existe nome semelhante e ou idêntico ao nome pretendido. Esta pesquisa é realizada a nível estadual e verifica todos os nomes registrados nos cartórios de Pessoas Jurídicas de Minas Gerais.

A Consulta de Nome é o primeiro serviço da Central de Informações do IRTDPJMinas, que está sendo criada para oferecer serviços cartoriais de forma simples, ágil e com segurança.

O objetivo deste manual é explicar como é feita uma pesquisa de nome para as novas entidades que irão efetuar seu registro, ou para aqueles que pretendem alterar o nome. Basta seguir os passos apresentados para realizar uma pesquisa com êxito.

Passos:

- 1) A Consulta de Nome está disponível no site do IRTDPJMinas, no seguinte endereço: <http://www.irtdpjminas.com.br>
- 2) Ao digitar o endereço: <http://www.irtdpjminas.com.br>, clique no ícone **Central de Serviços**. Em seguida, aparecerá a pagina abaixo:

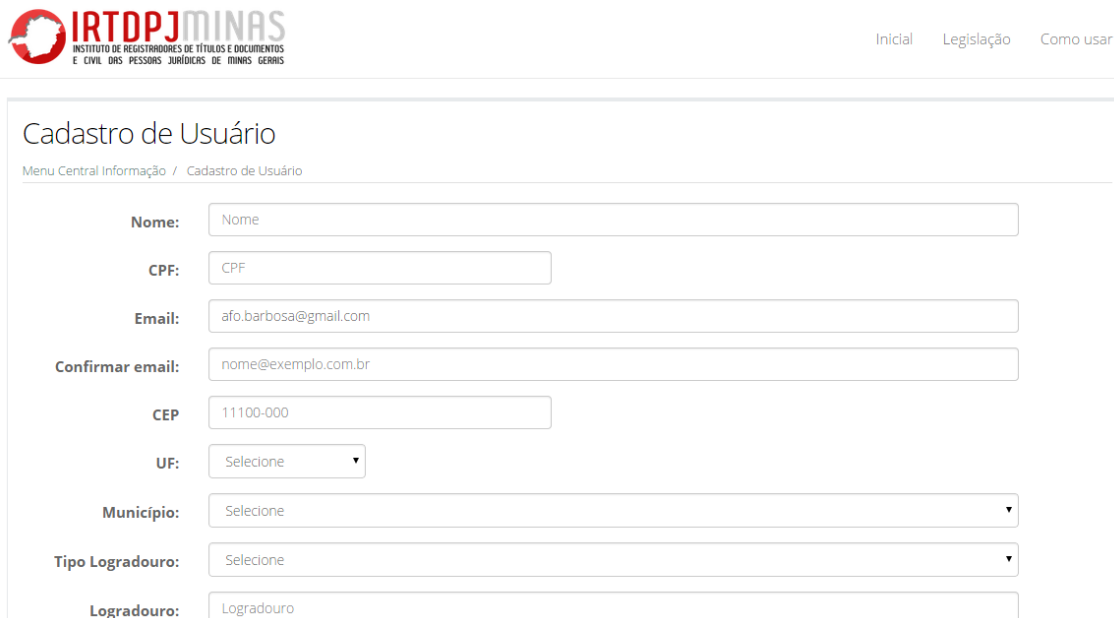


The screenshot shows the login page of the IRTDPJ Minas Gerais website. At the top left is the logo and name of the institution. On the right, there are links for 'Inicial', 'Legislação', and 'Como usar'. The main content area is divided into two sections: 'Já Sou Cadastrado' and 'Sou um novo cliente'. The 'Já Sou Cadastrado' section has input fields for 'CPF' and 'Senha', a 'Lembrar meus dados' checkbox, and an 'Esqueci minha senha' link, with an 'Entrar' button. The 'Sou um novo cliente' section has an 'E-mail' input field and a 'Continuar' button. On the left side of the page, there is a 'Bem vindo a Central de Informação' message with a repeating text block.

- 3) Para realizar uma consulta de nome, é necessário rápido cadastro. Para isto digite o seu e-mail em “sou um novo cliente”, em seguida clique em “continuar”.



- 4) Após digitar o seu e-mail e clicar em **continuar**, irá aparecer o formulário abaixo, que deverá ser preenchido com os seus dados.



- 5) Finalizado o preenchimento do formulário, clique em **cadastrar**. Após clicar em cadastrar, o sistema irá te direcionar para a tela inicial. Faça o login, digitando o CPF e senha cadastrados.



6) Após entrar no sistema irá aparecer a seguinte tela:



The screenshot shows the IRTDPJ MINAS logo in the top left corner. In the top right corner, there are two links: "Inicial" and "Legislação". Below the logo, the text "INSTITUTO DE REGISTRADORES DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS DE MINAS GERAIS" is displayed. The main content area is titled "Menu de acesso" and includes a breadcrumb "Login / Menu de acesso". There are two buttons: "Nova Consulta de Nome" (with a blue circle containing the letter 'A') and "Pesquisar Situação Consulta De Nome" (with a blue circle containing a magnifying glass icon).

7) Para realizar uma nova Consulta de Nome Clique em **“Nova Consulta de Nome”**, conforme indica a seta vermelha:



This screenshot is identical to the previous one, but with a red arrow pointing to the "Nova Consulta de Nome" button to indicate the next step in the process.

- 8) Após clicar em **“Nova Consulta de Nome”**, deverão ser informados os dados da nova entidade e **03 opções de nome**, conforme formulário abaixo. **É obrigatório informar no mínimo uma opção de nome.**

Nova Consulta de Nome

Menu Central Informação / Consulta de Nome

Município da Pessoa Jurídica:

Natureza Jurídica:

Objeto Social:

CNPJ da Pessoa Jurídica caso já seja cadastrada:

*Primeira Opção de Nome:

Segunda Opção de Nome:

Terceira Opção de Nome:

- 9) Finalizado o preenchimento do formulário, confirme os dados digitados e clique em **Salvar**.

*Primeira Opção de Nome:

Segunda Opção de Nome:

Terceira Opção de Nome:

Sócios: Apenas sócios de natureza jurídica;

Confirmo que verifiquei todos os dados, e estou ciente que após confirmar não poderei mais trocar os dados informados.

- 10) Após clicar em **Salvar**, o sistema irá gerar um **protocolo**. Este protocolo será enviado para o e-mail cadastro e também poderá ser impresso. O protocolo deve ser guardado para pesquisar o andamento da Consulta de Nome.

 Número de protocolo gerado:

05826300021

Este protocolo foi enviado para o e-mail **afo.barbosa@gmail.com**.

Guarde este número para futuras consultas nos sistemas da Central de Informações

- 11) Após a solicitação de uma Pesquisa de Nome, a consulta desta solicitação poderá ser realizada no link **“pesquisar solicitação de consulta de nome”**, conforme link abaixo:

Menu de acesso

Login / Menu de acesso



- 12) Após clicar em **“pesquisar solicitação de consulta de nome”**, o sistema informará todas as pesquisas cadastradas e o andamento de cada uma.

Consulta Reserva de Nome

Menu Central Informação / Consulta Reserva de Nome

Protocolo: Pesquisar

Ultimas solicitações:

Protocolo	Nome Reservado	Data de Cadastro	Situação da Análise	Selecionar
05826300021		01/01/1970	Em andamento	Selecionar

- 13) Quando a Análise do Nome for concluída pelo ITRDPJMinas, aparecerá o resultado, conforme tela abaixo: Sempre com a situação **Concluída (Reservada)** ou **Concluída (Indeferida)**.

Ultimas solicitações:

Protocolo	Nome Reservado	Data de Cadastro	Situação da Análise	Selecionar
03243300022	CAIXA ESCOLAR SÃO JOSE	01/01/1970	Concluída(Reservada)	Selecionar
05826300021		01/01/1970	Concluída(Indeferida)	Selecionar

- 14) Para visualizar o resultado na Análise do Nome, clique em **Selecionar**.

Ultimas solicitações:

Protocolo	Nome Reservado	Data de Cadastro	Situação da Análise	Selecionar
03243300022	CAIXA ESCOLAR SÃO JOSE	01/01/1970	Concluída(Reservada)	Selecionar
05826300021		01/01/1970	Concluída(Indeferida)	Selecionar